

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:

Algemeen

Document:

AL06.2 Welkom nieuwe collega

Versie:

AL06.2/2.0/27 november 2025

WELKOM NIEUWE COLLEGA

Vandaag verwelkomen wij jou als nieuwe collega. Voor jou een nieuwe baan, nieuwe collega's en nieuwe gebruiken, werkwijzen, faciliteiten enz. Wij hebben daarom wat zaken op een rij gezet die voor jou handig zijn om te weten. Hopelijk voel je je snel thuis bij ons, we wensen je in ieder geval veel plezier en succes!

Personeelshandboek

Bij het tekenen van je contract heb je ook ons personeelshandboek ontvangen. Dit is nogal uitgebreid, maar eigenlijk vooral een naslagwerk voor allerlei zaken op personeelsgebied. In veel opzichten is het gelijk aan de CAO Grafimedia, maar op sommige punten hebben wij toch onze eigen werkwijzen en regels. Wij raden je aan dit handboek op hoofdlijnen door te nemen en de belangrijkste paragrafen even goed door te lezen, zoals bijvoorbeeld de procedure bij ziekmelden.

GBF / ASF

Als werknemer in de Grafische industrie is je pensioen geregeld via Pensioenfonds GBF. Binnen dit pensioenfonds is er ook een Algemeen Sociaal Fonds (ASF), waar je verplicht aan deelneemt en maandelijks een kleine bijdrage aan afdraagt.

Dit fonds richt zich op vergoedingen en aanvullingen binnen de gezondheidszorg. Je vindt deze vergoedingen terug op www.grafimediafondsen.nl/vergoedingsregelingen. Je vindt hier ook het aanvraagformulier. Vergoedingen zijn er bijv. voor alternatieve geneeswijzen, gezinsuitbreiding en orthodontie (ook van gezinsleden). Zie ook bijlage 1.

WIA hiaatverzekering

Vanuit de CAO Grafimedia wordt voor iedere werknemer een WIA hiaatverzekering afgesloten. Dit hebben wij bij Centraal Beheer ondergebracht. Mocht je onverhoopt langdurig arbeidsongeschikt raken (je bent dan al langer dan twee jaar ziek), dan wordt je uitkering via deze verzekering aangevuld.

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Algemeen
Document:	AL06.2 Welkom nieuwe collega
Versie:	AL06.2/2.0/27 november 2025

Tijdsregistratie

Je hebt van ons ook een elektronische toegangssleutel en een tijdsregistratietag ontvangen. Met deze eerste kom je binnen via de personeelsingang en met de tweede kun je je aanmelden bij de terminal die je bij binnenkomst rechts ziet hangen. Voor je pauze hoeft je niet in- en uit te kloppen, maar wel wanneer je weggaat, aan het eind van je dienst of wanneer je een afspraak buiten de deur hebt, zoals bijvoorbeeld een doktersbezoek.

Loket

Loket is de naam van het softwarepakket dat wij voor de salarisverwerking gebruiken. Voor de medewerkers is er een app beschikbaar die zij kunnen downloaden op hun eigen smartphone. Een uitnodiging hiervoor ontvang je automatisch via je privé e-mail. In Loket vind je onder andere je salarisstroken en kun je verlof aanvragen.

BHV / Reanimatie

Wij hebben een enthousiast team BHV'ers, dat jaarlijks een herhalingscursus volgt. Mocht jij ook wel BHV'er willen worden, laat het dan weten. BHV'ers ontvangen tevens een vergoeding van € 15,- bruto per maand.

Een belangrijk onderdeel van BHV is reanimatie. Er hangt een AED in de hal bij de receptie en opdat iedereen deze ook weet te hanteren in geval van nood, worden alle medewerkers met enige regelmaat getraind in het gebruik hiervan.

PVT / Vertrouwenspersoon / Klokkenluidersregeling

Binnen Kolibri is er een Personeelsvertegenwoordiging, die is gekozen uit en benoemd door het personeel. Daarnaast hebben wij een geschoolde vertrouwenspersoon, waar een ieder bij terecht kan.

Een overzicht met namen van zowel de BHV'ers als de vertrouwenspersoon vind je op het publicatiebord.

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:

Algemeen

Document:

AL06.2 Welkom nieuwe collega

Versie:

AL06.2/2.0/27 november 2025

HR / Personeelsvereniging

Jaarlijks organiseren wij een aantal activiteiten, zoals een gezellige barbecue aan het begin van de zomerperiode en een eindejaarsbijeenkomst kort voor de kerst.

Daarnaast hopen wij dat je ook lid bent geworden of wilt worden van onze enthousiaste personeelsvereniging. Jouw eigen maandelijkse inleg wordt door directie verdubbeld en hiermee worden gezellige activiteiten georganiseerd.

Veiligheidsschoenen / werkkleding

In de productieomgeving is het dragen van veiligheidsschoenen verplicht. Heb je nog geen veiligheidsschoenen dan mag je deze aanschaffen en declareren, of laten bestellen via HR. Het maximum bedrag hiervoor is € 100,- excl. btw en de schoenen dienen minimaal veiligheidsklasse S2 te hebben.

Kwaliteitshandboek

Ons beleid, procedures, werkwijzen enz. zijn vastgelegd in een kwaliteitshandboek, dat online inzichtelijk is voor onze medewerkers. De inloggegevens kun je opvragen bij je leidinggevende.

Lidmaatschap vakbond

Ben je lid van een vakbond, dan kun je op basis van de jaaropgave via ons een tegemoetkoming in de kosten ontvangen.

Declaraties

Er zijn formulieren om eventueel overwerk te declareren (vanaf een half uur), mits je leidinggevende hier vooraf mee heeft ingestemd. Aan de basis wordt dit vergoed in tijd-voor-tijd.

Eventuele zakelijke onkosten of reiskosten buiten je normale woon-werkverkeer kun je ook declareren (net als overwerk, alleen met instemming van je leidinggevende).

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Algemeen
Document:	AL06.2 Welkom nieuwe collega
Versie:	AL06.2/2.0/27 november 2025

Bijlage inzake ASF

Welke mogelijkheden heeft het Algemeen Sociaal Fonds voor mij?

Als ondersteuning voor medewerkers binnen de Grafimedia is er het Algemeen Sociaal Fonds. De ondersteuning richt zich op verschillende vergoedingen of aanvullingen binnen de gezondheidszorg. Soms maak je zorgkosten die door je eigen zorgverzekeraar niet vergoed worden. Dan kan mogelijk een regeling vanuit het algemeen sociaal fonds uitkomst bieden. Elke medewerker die via zijn dienstverband verbonden is aan de CAO Grafimedia is verplicht deel te nemen aan het ASF. Dit geldt dus ook voor jou. Je draagt er maandelijks een kleine bijdrage aan af via je loonstrook.

Waar kan ik de vergoedingen terugvinden?

Op de site van het algemeen sociaal fonds zijn de regelingen te vinden:

www.grafimediafondsen.nl/vergoedingsregelingen2/

Aan welke vergoedingen moet ik denken?

Een greep uit de mogelijkheden:

- alternatieve geneeswijzen zoals acupunctuur, homeopathie, manuele therapie;
- gebitsprothese;
- gezinsuitbreiding (bij geboorte kind kun je vergoeding van € 150,00 aanvragen);
- hoortoestellen;
- huidtherapie;
- overige hulpmiddelen, zoals krukken, hometrainer, plaswekker (kind);
- orthodontie;
- orthopedische aanpassingen;
- parodontologie;
- podotherapie (o.a. steunzolen);
- psychotherapie/Psychosociale Therapie.

Waar moet ik rekening mee houden?

- eigen risico van je ziektekostenverzekering, hiervoor geldt geen vergoeding;
- kosten lager dan € 25,-- komen niet in aanmerking.

Hoe kan ik gebruik maken van de regeling?

1. Bij de vergoedingsregeling staat een link naar het aanvraagformulier, klik hierop.
2. Het formulier is een pdf formulier en moet eerst worden uitgeprint.
3. Vul het formulier handmatig in en mail het terug naar ks.asf@grafimediafondsen.nl of stuur het op naar ASF, Postbus 2311, 1180 EH Amstelveen.