


## Kwaliteitshandboek Kolibri

	Onderdeel:	AL10 QHSE
	Document:	AL10.2 ARBO-catalogus
	Versie:	AL10.2/2.0/1 december 2024

Zoals ook in de Arbowet is vastgelegd, heeft iedere werknemer recht op een veilige en gezonde werkplek. Binnen Kolibri Labels streven wij ernaar onze medewerkers een dienovereenkomstige, prettige werkplek te bieden.

Mede door het verschuiven van de pensioengerechtigde leeftijd en het daardoor langer moeten doorwerken, is duurzame inzetbaarheid en preventie van uitval van groot belang. Factoren als een veilige werkomgeving, een prettig werkklimaat met zo min mogelijk stressfactoren, alsmede het werkplezier dat men ervaart, werken positief door in de prestaties en het welbevinden van de medewerkers en helpen daarmee uitval te voorkomen.

### 1. Psychosociale arbeidsbelasting

Een arbeidsrisico binnen Kolibri Labels is de Psychosociale arbeidsbelasting, oftewel PSA. Dit gaat om arbeidsrisico's die werkstress kunnen veroorzaken zoals werkdruk en ongewenste omgangsvormen.

Of er sprake is van werkdruk heeft te maken met de balans tussen vier aspecten:

- wat iemand op zijn werk moet doen;
- wat iemand aankan;
- wat de 'regelmogelijkheden zijn';
- welke 'hulpbronnen' er zijn.

Onder ongewenste omgangsvormen vallen o.a.

- pesten;
- agressie en geweld;
- seksuele intimidatie;
- discriminatie.

Mensen die regelmatig te maken krijgen met te veel werkdruk of agressie/geweld kunnen ongewenste psychische klachten gaan krijgen. Hierdoor kan men minder goed functioneren, zich niet goed ontwikkelen/concentreren en kan ziekteverzuim toenemen. Ook kan het zijn weerslag hebben op de individuele medewerker, het werkklimaat en de kwaliteit van ons product. Hoe de psychosociale arbeidsbelasting tot uiting komt is afhankelijk van de medewerker én zijn/haar belastbaarheid. Ook kan er een werk-privésituatie spelen.

### **Hoe aan te pakken?**

Er is binnen Kolibri Labels sprake van een open cultuur. Bovenstaande aspecten zijn altijd met de direct leidinggevende, de directeur/eigenaar of HR te bespreken. Zij hebben daarin ook een signaalfunctie en zullen zo nodig de signalen zelf bespreekbaar maken met de medewerker(s). Samen wordt gekeken naar een passende oplossing/begeleiding.

Werknemers kunnen ook contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon of de arbodienst.

Minimaal eens per jaar worden er door de leidinggevenden gesprekken gehouden met de medewerkers over het functioneren en de inzetbaarheid.

Ook is er een actief verzuimbeleid waarbij bij frequent uitvallen van medewerkers, de teamleider samen met de directeur en/of HR het gesprek aangaan.

Verder blijft Kolibri Labels investeren in de ontwikkeling van medewerkers zodat zij uitgedaagd blijven en indien wenselijk kunnen groeien. In het personeelshandboek is ook het een en ander hieromtrent opgenomen.

Daarnaast wordt de RI&E up-to-date gehouden en worden aandachts- dan wel actiepunten die daaruit voortvloeien adequaat opgevolgd.

Met al deze regelingen voert Kolibri Labels een preventief beleid en wordt de drempel om aspecten rondom PSA bespreekbaar te maken zo laag mogelijk gehouden.

## **2. Fysieke belasting**

Fysieke belasting is de belasting van het houdings- en bewegingsapparaat die medewerkers ervaren als gevolg van lichamelijke arbeid. Klachten kunnen bijvoorbeeld ontstaan aan rug, nek, schouders, ledematen, gewrichten en spieren.

Veilig en gezond werken begint bij bewustwording en gedrag. De risico's die we hier ervaren zijn:

- Tillen, dragen
- Duwen en trekken
- Repeterende handelingen (RSI)
- Staand werk
- Beeldschermwerk

Iedere medewerker heeft te maken met fysieke belasting. Het wordt een probleem als de belasting te hoog gaat worden. Medewerkers die (té) lang een te grote fysieke belasting ervaren kunnen klachten ontwikkelen aan het bewegingsapparaat waardoor het risico op uitval groot is. Niet iedereen kan evenveel aan. Persoonsgebonden factoren spelen een rol, zoals leeftijd, geslacht, lichaamsgewicht, kracht en conditie. Dat geldt ook voor ervaring en mentale belasting. Wordt de belasting hoger dan de belastbaarheid, dan ontstaan er klachten.

### Hoe aan te pakken?

Door de belasting te verlagen kan men klachten voorkomen. Bijvoorbeeld door het inzetten van hulpmiddelen, door minder gewicht ineens te tillen of de werkplek zo in te richten dat reiken of werken in een gedraaide/gebogen houding niet nodig is. Klachten zijn ook te voorkomen door de belastbaarheid te vergroten, bijvoorbeeld door te gaan sporten.

Kolibri Labels richt het werk en de werkplekken zo ergonomisch mogelijk in. Er worden hulpmiddelen ter beschikking gesteld om de fysieke belasting tot een minimum te beperken en hier wordt tijdens het inwerken direct aandacht aan besteed. Het maximale gewicht wat getild mag worden is 23 kg.

Maatregelen en hulpmiddelen om de fysieke belasting te verlagen zijn bijvoorbeeld:

- Tillift: voorkomt dan wel vermindert tillen en/of dragen;
- Heftruck;
- Karren en steekwagens om onderdelen te duwen of trekken (voorkeur voor duwen i.v.m. mindere belasting);
- Ergonomische kantoorwerkplek (o.a. zit/sta bureaus) en daaraan gekoppeld beeldschermen op ooghoogte;
- Een vergoeding/bijdrage voor een beeldschermbril, zoals vermeld in het personeelshandboek;
- Goede uitleg/training over manier van werken/tillen (met rechte rug en gebogen benen)/dragen/evt. hulp vragen;
- Afwisseling in taken om fysieke belasting te verminderen;
- Ter beschikking stellen van werkschoenen en bedrijfskleding;
- Wisseling in houding, op tijd opstaan en andere houding aannemen (geldt zowel voor productie als kantoor);
- Goede werkverlichting in combinatie met daglicht;
- Voldoende rust nemen in pauzes.

Door deze tools in te zetten wordt ook hiervoor preventief beleid gevoerd. Procedures hieromtrent zijn opgenomen in het online kwaliteitshandboek, waarbij een belangrijke rol is weggelegd voor de leidinggevenden voor wat betreft het navolgen van deze procedures. Belangrijk pijlers zijn “goed voorbeeld doet volgen” en in gesprek blijven met de medewerkers.

## 3. Machineveiligheid

Bij het gebruik van machines en apparaten kunnen ongevallen ontstaan als deze niet veilig zijn of niet veilig gebruikt worden. Risico's zijn bijvoorbeeld het bekneld raken van een lichaamsdeel, haar of kledingstuk in een machine, gebreken aan een machine, losse onderdelen of gereedschappen. Machines mogen alleen gebruikt worden waarvoor ze bedoeld zijn. Duidelijke instructie hierover is van groot belang.

De gevolgen van onveilige machines of onveilig gebruik van de machines kunnen groot zijn met tot gevolg blijvend letsel, persoonlijk leed en traumatische ervaringen. Het is daarom van groot belang dat middelen, instructies en mensen worden ingezet om onveilige situaties tot een minimum te beperken.

### **Hoe aan te pakken?**

Bij Kolibri Labels vinden we veilig werken heel belangrijk. De Europese regels worden gevolgd en er zijn duidelijke afspraken omtrent machineveiligheid gemaakt. Hierin heeft zowel de werkgever als de werknemer een belangrijke proactieve rol. We kiezen ervoor om met veilige machines te werken, hebben regels opgesteld over het werken met machines en er is goede begeleiding.

Met de inzet van iedereen kunnen we ervoor zorgen dat de risico's bij het gebruik van de machines tot een minimum beperkt worden. Het onderwerp veiligheid staat ook standaard op de agenda van het wekelijks opsa-overleg. Indien er afwijkingen zijn worden deze direct opgepakt.

Werkprocedures en instructies zijn vastgelegd in het online kwaliteitshandboek en worden met regelmaat getoetst. Verder zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Nieuwe medewerkers doorlopen een inwerkprogramma met uitleg over het gebruik van de machines en de mogelijke gevaren door gebruik van de arbeidsmiddelen en machines. Medewerkers die wisselen van werkplek ontvangen ook deze uitleg.
- De instructies worden regelmatig getoetst en herhaald door de leidinggevenden.
- De machines worden door de TD/gecertificeerde bedrijven gecontroleerd volgens een standaard planning.
- Problemen bij de machine worden proactief gesignaleerd door de medewerkers.
- De dagelijkse dagstart is een moment om vastgestelde problemen te bespreken en toe te lichten. Afspraken omtrent het gebruik van materialen worden herhaald.
- Er is extra toezicht op machines met problemen, deze worden zo veilig mogelijk gemaakt, risico's worden besproken en er wordt gekeken naar een alternatief.
- Er wordt gezorgd voor adequaat onderhoud van de machines en door het lopen van veiligheidsinspectierondes wordt bepaald wat aandacht nodig heeft.
- Werkplekken worden gescreend en correct afgesteld op de werknemer. Waar nodig zijn hulpmiddelen beschikbaar (o.a. tilliften, hoog/laag bureau etc.).
- Medewerkers ontvangen PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) en zijn verplicht deze te gebruiken.

## 4. Geluid op de werkplek

In een productieomgeving komen vele geluiden voor. Als medewerkers te lang op een werkplek met te hard geluid werken kan dit lawaaidoofheid veroorzaken. Deze gehoorbeschadiging kan tijdelijk maar ook permanent zijn.

Het geluidsniveau wordt in kaart gebracht om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn. Voor Kolibri Labels geldt dat op sommige werkplekken de grenswaarde van 80 dBa wordt overschreden. Daarvoor treft Kolibri Labels maatregelen.

### Hoe aan te pakken?

Om te voorkomen dat medewerkers gehoorschade oplopen zijn maatregelen getroffen:

- Goed onderhoud van machines.
- Beperken van overdrachtgeluid bij machines door o.a. het plaatsen van absorberende materialen, geluidreducerende kappen of het volledig omkassen van machines.
- Beperkende maatregelen gericht op de medewerker, zoals taakrotatie waardoor de medewerker minder wordt blootgesteld aan het geluid.
- Maatregelen gericht op individuele bescherming, denk aan otoplastieken en/of oordoppen.
- Organisatorische maatregelen zoals frequent gehooronderzoek.
- Voorlichting en instructies aan medewerkers tijdens het inwerkprogramma, begeleiding op de werkvloer en bij tussentijdse evaluaties.
- Uitvoeren van geluidsmetingen.

Door deze maatregelen te treffen en frequent hierop toe te zien worden de risico's met betrekking tot geluid op de werkplek tot een minimum beperkt. De werkgever heeft hierin een adviserende, controlerende en bewakende rol. De medewerker heeft een verantwoordelijkheid door de voorgeschreven procedures op te volgen.

## 5. Gevaarlijke stoffen

Drukwerk maken zonder gebruik van gevaarlijke stoffen is helaas nog niet mogelijk.

Gevaarlijke stoffen zijn grond- of hulpstoffen die risico's met zich meebrengen voor de veiligheid en gezondheid van medewerkers en het milieu. Bij het gebruiken van grond- of hulpmiddelen is het belangrijk na te gaan of én in welke mate deze schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid of het leefmilieu.

Alle grond- en hulpstoffen zijn voorzien van een etiket, maar niet op alle grafische hulpstoffen hoeft een gevarenetiket. Er bestaan ook stoffen waar voorzichtig mee moet worden omgesprongen. Dit geldt niet alleen voor het gebruik maar ook voor de opslag van deze middelen.

### **Hoe aan te pakken?**

Er zijn drie aspecten als het gaat om gevaarlijke stoffen:

- 1) het in kaart brengen van de gevaarlijke stoffen die nodig zijn in het productieproces;
- 2) de opslag hiervan;
- 3) de voorlichting en instructie van het personeel.

De maatregelen die binnen Kolibri Labels getroffen worden zijn:

- Er zijn vaste protocollen voor het gebruik van gevaarlijke stoffen;
- Gebruik van veiligheidsbladen met daarop de specifieke gegevens van de stoffen;
- Chemische stoffen zijn voorzien van een gevarenetiket, als extra signaal dat men werkt met gevaarlijke stoffen;
- Er wordt een gevaarlijke stoffenregister bijgehouden;
- Het veilig en beschermd opslaan van de gevaarlijke stoffen.

Bij het gebruik van de gevaarlijke stoffen wordt de volgende strategie gehanteerd:

Eerst de bron aanpakken → bij de inkoop van de chemische middelen wordt gekeken naar de mogelijkheden om stoffen in te kopen die minder belastend zijn en gemakkelijk in gebruik.

De collectieve maatregelen → door het gebruik van een goedwerkende afzuiginstallatie wordt de overdracht van het gevaar tot en minimum beperkt.

Individuele maatregelen → medewerkers goed instrueren, dit blijven herhalen en daarnaast toepassen van taakrotatie.

Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. masker, handschoenen etc.).

Hiermee zijn alle risico's die het werken binnen Kolibri Labels met zich meebrengen in kaart gebracht, uitgelegd en is de aanpak ervan beschreven, opdat het werken binnen Kolibri Labels op een veilige, prettige en gezonde manier kan verlopen.