

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Algemeen
Document:	RF14.1 Evaluatie- en doelstellingengesprek
Versie:	RF14.1/2.0/3 juni 2025

Naam medewerker: Naam leidinggevende:
Functie medewerker: Datum gesprek:

Tijdens dit gesprek bespreken we samen hoe je het afgelopen jaar hebt ervaren, hoe je hebt gefunctioneerd en je hebt ontwikkeld ten aanzien van de afgesproken doelstellingen en de resultaatgebieden (prestatie) en gedragscriteria die bij jouw functie horen. Daarnaast zullen er nieuwe doelstellingen voor komend jaar afgesproken worden.

Gesprekverslag

- Hoe heeft de medewerker de afgelopen periode ervaren?
- Wat is de ervaring van de leidinggevende in de afgelopen periode?
- Welke feedback (sterke en verbeterpunten) en complimenten zijn gedeeld?
- Zijn de (bijgestelde) doelstellingen behaald?

Toekomst

- Hoe kijk je naar volgend jaar?
- Wat zou je nog willen leren of wat zou je (nog meer) willen doen?
- Hoe ga je dat aanpakken en hoe kan ik je daarbij helpen?

Afspraken / doelstellingen

- Prestatiedoelstellingen (bijvoorbeeld veiligheid, kwaliteit)
- Gedragsdoelstellingen (bijvoorbeeld werkhouding, samenwerking)
- Ontwikkeling / opleiding

Afspraak / doelstelling	Wie	Wanneer

Eindconclusie:

Onder de norm Volgens de norm (goed) Boven de norm

Hierbij tekenen zowel leidinggevende als medewerker dit formulier voor akkoord.

Handtekening
medewerker:

Handtekening
leidinggevende: