

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Algemeen
Document:	RF14.3 Verklaring ontvangst documenten indiensttreding
Versie:	RF14.3/2.0/3 juni 2025

Naam medewerker:

Startdatum:

Medewerker in dienst / uitzendkracht / interim professional of zzp'er (omcirkelen wat van toepassing is)

Te overhandigen documenten

Medewerker in dienst of uitzendkracht:

- Personeelshandboek
- Functieprofiel
- Bedrijfsveiligheidsinstructie

Interim professional of zzp'er:

- Bedrijfsveiligheidsinstructie

Handtekening voor ontvangst:

PERSONEELSWHATSAPP

Via e-mail en Whatsapp delen wij graag belangrijke informatie, zoals nieuwsberichten en overige bedrijfsinformatie.

Omdat niet iedereen een zakelijk emailadres heeft, en daarnaast berichten via Whatsapp eenvoudig en snel gedeeld kunt worden, vragen we je toestemming om je privé emailadres en je mobiel nummer te gebruiken voor het delen van zakelijke berichten.

Ik geef wel/geen toestemming mijn privé mailadres en telefoonnummer te gebruiken voor de personeelsapp (omcirkelen wat van toepassing is).

Privé mailadres:

Mobiel nummer:

Handtekening voor ontvangst: