

## Kwaliteitshandboek Kolibri



Sinds 1964  
**Kolibri Labels**  
LABELING YOUR BUSINESS

Onderdeel:	Algemeen
Document:	RF14.5 Checklist in dienst nieuwe medewerker
Versie:	RF14.5/2.0/12 juni 2025

<b>Naam medewerker</b>		<b>Datum in dienst</b>	
------------------------	--	------------------------	--

<b>ALGEMEEN</b>			
<b>Onderwerp</b>	<b>Datum</b>	<b>Paraaf</b>	
Sollicitatiebrief + CV			
Arbeidsovereenkomst + functieprofiel			
Kopie legitimatiebewijs en bankpas			
Invullen loonbelastingverklaring			
Kopie rijbewijs / heftruckcertificaat / BHV *			
Invullen RF14.4 Registratieformulier nieuwe medewerker			
Afgifte AL06 Personeelshandboek, AL10.4			
Bedrijfsveiligheidsinstructie en AL06.2 Welkom nieuwe collega			
Ondertekenen RF14.3 Form. ontvangst doc. en personeelsapp			

<b>PBM</b>																							
<b>Onderwerp</b>	<b>Datum</b>	<b>Paraaf</b>																					
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Bedrijfskleding *</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Aantal:</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Maat:</td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Lange broek</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Korte broek</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Polo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Trui</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bedrijfskleding *	Aantal:	Maat:		Lange broek				Korte broek				Polo				Trui						
Bedrijfskleding *	Aantal:	Maat:																					
Lange broek																							
Korte broek																							
Polo																							
Trui																							
Werkschoenen *																							
Gehoorbescherming *	Dagelijks / Tijdelijk / Permanent																						

<b>ADMINISTRATIE</b>			
<b>Onderwerp</b>	<b>Datum</b>	<b>Paraaf</b>	
Toegang bedrijfspand (tag) *			
Uitleg werkwijze kloksysteem (tag)*			
Inlog computer en e-mail account aanvragen *			
Aanmelden voor leaseauto *			
Toevoegen in systemen *: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Loket / salarisadministratie</li> <li>- PGB (automatisch via salarisverwerker) en Centraal Beheer</li> <li>- Arbodienst</li> <li>- Personeelsvereniging?</li> <li>- Personeelswhatsapp (na goedkeuring werknemer)</li> </ul>			
Einde proeftijd agenderen *			
Einde arbeidsovereenkomst agenderen *			
Opmaken personeelsdossier (hardcopy en digitaal)			

\* Indien van toepassing