

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR05 Onderhoud en kalibratie
Versie:	PR05/2.0/30 januari 2026

1. DOEL

Zorgdragen voor een efficiënt werkend machinepark en juist werkende meetapparatuur om efficiënt en binnen de gestelde normen te kunnen produceren.

2. MIDDELEN/ DOCUMENTEN

RF05.1	Kalibratierapport
RF05.2	Controlelijst TD/preventiemedewerker

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wie	Verantwoordelijkheden
Medewerker TD (procesverantwoordelijke)	Laten tekenen van bezoekersregels door externe monteurs. Afhandeling van storingsmeldingen. Bewaken uitvoering (preventief) onderhoud en kalibratie. Bijhouden van onderhoudsregistratie (externen).
Teamleiders	Storingsmelding bij TD. Urgentiebepaling.

4. WERKWIJZE

4.1 Registratie bezoekersregels

De externe monteurs worden geregistreerd middels het bezoekersregistratieformulier bij de receptie.

4.2 Onderhoud

Persen

Er wordt op vertrouwd dat de drukker een mankement direct signaleert. Er wordt daarbij geen gebruik gemaakt van een onderhoudsschema. Bij een mankement wordt deze direct hersteld door de Technische Dienst.

Onderhoud heftrucks en stapelaars

Het onderhoud van heftrucks en stapelaars is uitbesteed en wordt jaarlijks gecontroleerd. Registratie middels RF05.2.



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR05 Onderhoud en kalibratie
Versie:	PR05/2.0/30 januari 2026

Brandblussers en haspels

Het verplichte onderhoud (brandblussers etc.) wordt uitbesteed en vindt jaarlijks plaats. Registratie middels RF0.5.2

4.3 Kalibratie

- Barcodescan wordt ieder jaar gekalibreerd door een externe partij.
- PMS waaiers worden jaarlijks vervangen.

Tabel 1:

Afdeling	Meetmiddel	Frequentie	Tolerantie	Door
Drukkerij	Barcodechecker	Wordt bewaakt door de software, die periodiek om kalibratie vraagt + daarnaast eenmaal per jaar kalibratie bij de leverancier	Gedefinieerd in software	Technisch werkvoorbereider
Drukkerij	PMS waaiers*	Jaarlijks vervangen	Vervangen > 1 jaar	Productie manager

* Let op bij uitgifte PMS-waaier; vervaldatum op etiket.

4.4. Logboek

Onderhoud aan aircosystemen wordt vastgelegd in een logboek, op te vragen bij medewerker TD.

4.5. Tijdelijke maatregelen

Tijdelijke maatregelen (zoals bijvoorbeeld plakbandoplossingen) zijn slechts tijdelijk en beperkt toegestaan. Deze moeten worden gemeld bij de Productie manager en zo spoedig mogelijk worden omgezet in een definitieve oplossing. De Productie manager bewaakt het omzetten van tijdelijke maatregelen in permanente oplossingen.

4.6. Storingen

Bij storingen wordt met de Productie manager en/of de Directeur/eigenaar overlegd wat de vervolgacties kunnen zijn aan de hand van de ernst en mogelijkheden vanuit de situatie. Wanneer de storing moet worden verholpen door de eigen Technische Dienst of door een externe partij, dan wordt er door de Productie manager melding gemaakt bij de Technische dienst. Daarbij worden prioriteiten gesteld voor de te nemen herstelwerkzaamheden. De Productie manager bewaakt de voortgang en overlegt regelmatig met de Technische Dienst.



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR05 Onderhoud en kalibratie
Versie:	PR05/2.0/30 januari 2026

Perslucht

De compressor is gesitueerd in de productie met een luchtafvoer naar buiten. De machine is voorzien van een filter dat voorkomt dat er olie in de lucht terecht komt. De filters worden volgens periodieke voorschriften van de leverancier vervangen door de eigen Maintenance engineer en/of een externe onderhoudsmonteur.

Systemeem luchtcirculatie

In het pand is een luchtcirculatiesysteem aanwezig. In deze unit zitten filters die periodiek gereinigd en vervangen moeten worden. De Maintenance engineer onderhoudt het systeem volgens voorschriften van de leverancier en zorgt voor reiniging, respectievelijk vervanging van de filters.

4.7. Externe ondersteuning

Wanneer voor het periodieke onderhoud of herstelwerkzaamheden externe expertise is vereist, dan wordt deze ingeschakeld door de Technische Dienst, met goedkeuring van de Productie manager en/of de Directeur/eigenaar.