

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR06 Verbetermanagement
Versie:	PR06/2.0/30 januari 2026

1. DOEL

Het doel van deze procedure is te bereiken dat alle binnen Kolibri Labels vastgestelde verbetermaatregelen en acties effectief worden afgehandeld en waar nodig geverifieerd. De verbeteracties moeten in lijn zijn met de bedrijfsdoelstellingen en passen binnen de strategie.

2. MIDDELEN/ DOCUMENTEN

RF06	MTV-lijst
RF04.3	Verificatielijst

2. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wie	Verantwoordelijkheden
Directeur/eigenaar	Beheer MTV-lijst. Coördinatie afhandeling MTV-lijst in samenwerking met de actiehouders.
Office manager (via OPSA-overleg en kwaliteitsoverleg)	Relevante punten MTV-lijst bespreken in het overleg kwaliteitsmanagement. Uitvoeren of laten uitvoeren van de toegewezen actiepunten van de MTV-lijst. Ondernomen acties opnemen in MTV-lijst.
Diverse stafmedewerkers (o.a. Teamleiders, Maintenance engineer)	Uitvoeren van de toegewezen actiepunten van de MTV-lijst.

4. WERKWIJZE

Via het geïmplementeerde systeem of via andere kanalen komen zaken naar voren die vragen om acties ter verbetering (bijvoorbeeld naar aanleiding van klachten, storingen, afwijkende producten, interne audits, directiebeoordelingen, verificaties, (trend-)analyses, ploegoverdrachten, productvernieuwingen etc.).

- Verbeteracties die direct kunnen worden uitgevoerd worden ook direct uitgevoerd door de leidinggevenden.
- Verbeteracties die niet direct kunnen worden uitgevoerd worden door de Office manager op de MTV-lijst geplaatst.

De MTV-lijst wordt gebruikt als input voor verschillende overleggen en de status wordt tijdens deze overleggen besproken. Ondernomen acties worden door de Office manager ook opgenomen in de MTV-lijst, met status gereed.