

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR09 Proces- en productiecontrole
Versie:	PR09/2.0/30 januari 2026

1. DOEL

Het produceren van producten binnen gestelde normen, met zo min mogelijk verlies van product, grondstoffen en uren.

2. MIDDELEN/ DOCUMENTEN

WI09.1 – WI09.21	Werkinstructies workflows
CL09	Checklist productie

2. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wie	Verantwoordelijkheden
Directeur/eigenaar (procesverantwoordelijke)	Uitvoeren afhandeling afwijkende producten (in overleg met de Office manager).
Maintenance engineer sr.	Contact met externe onderhoudsbedrijven.
Productie manager	Coördineren afhandeling afwijkende producten in overleg met Directeur/eigenaar. Uitvoeren controle op proces en productie binnen gestelde norm.
Office manager	Opstellen en beheer van instructies en controleformulieren.

4. WERKWIJZE

Om de kwaliteit van onze producten te borgen worden standaard checks uitgevoerd tijdens het productieproces en bij levering aan de klant.

- Aan de hand van de keuringslijst worden de producten gecontroleerd. Dit wordt voor iedere order gedaan door de drukker.
- Op kleur wordt getest door drukker. Drukkers zijn verantwoordelijk voor het uiteindelijke resultaat. Afwijkingen worden direct kortgesloten met de verantwoordelijke drukker.

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR09 Proces- en productiecontrole
Versie:	PR09/2.0/30 januari 2026

- Wanneer een barcode van toepassing is dan wordt deze middels een test-scan gecontroleerd.
- Daarnaast worden door de Productie manager steekproeven uitgevoerd op de productieorders.
- De expeditie voert eveneens een check uit op het uitgaande product.

De verschillende processen zijn vastgelegd in de volgende workflows:

Stap	Controle	Uitvoerder	Toezicht door
Algemeen			
	WI09.1 Kolibri proces		Directeur/eigenaar
	WI09.2 Primair proces		Directeur/eigenaar
	WI09.3 Ondersteunende processen		Directeur/eigenaar
Verkoop			
	WI09.4 Calculeren	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
	WI09.5 Offreren	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
	WI09.6 Order invoer	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
	WI09.7 Order acceptatie	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
Product			
Beheer producten	WI09.21 Archivering	Productie manager en Mdw bedrijfsbureau	Directeur/eigenaar
Verkoop	WI09.21 Archivering	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
Werk derden	WI09.21 Archivering	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
Vorbereiding			
Planning	WI09.9 Planning	Mdw bedrijfsbureau	Directeur/eigenaar
Inkoop	WI09.10 Inkoop	Mdw bedrijfsbureau	Directeur/eigenaar
Inkoop – werk derden	WI09.11 Inkoop – werk derden	Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR09 Proces- en productiecontrole
Versie:	PR09/2.0/30 januari 2026

Productie			
DTP	WI09.8 DTP-proef	DTP Verkoop	Accountmanager binnendienst sr.
DTP	WI09.12 DTP-productie	DTP	Productie manager
TWVB	WI09.13 TWVB- productie	Mdw bedrijfsbureau TWVB	Productie manager
Drukken	WI09.14 Drukkerij- productie	Drukker	Productie manager
Goedkeuring voor productie	WI09.15 Goedkeuring voor productie	Drukker	Productie manager
Verificatie barcodes	WI09.16 Verificatie barcodes	Drukker	Productie manager
	WI09.20 Controlepunten orderflow		Directeur/eigenaar
Nabewerking			
	WI09.17 Afwerking/nabewerking	Operator	Productie manager
Verzending			
	WI09.18	Expeditie	Productie manager
Facturatie			
	WI09.19 Facturering	Administratie	Administratie