

Kwaliteitshandboek Kolibri



Onderdeel:	Procedure
Document:	PR17 Vragenformulier vanuit de klant
Versie:	PR17/2.0/30 januari 2026

1. DOEL

Op het verzoek om een leveranciersverklaring van een klant zal op een transparante wijze antwoord worden gegeven op de vragenlijst en ter verificatie de benodigde certificaten, documenten en antwoorden worden toegestuurd. De Directeur/eigenaar is in samenspraak met de Office manager en de contactpersoon voor de klant vanuit onze verkoopafdeling verantwoordelijk voor de reactie en de verstrekte informatie naar de klant toe.

2. MIDDELEN/ DOCUMENTEN

Certificaat FSC
Certificaat Ecovadis
Reach-verklaring

3. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Wie	Verantwoordelijkheden
Directeur/eigenaar, in samenspraak met Office manager	Verzending van reactie en antwoord naar de klant toe.
Verkoop	Klantencontact m.b.t. verdere kwaliteitsinformatie.
Directeur/eigenaar	Aanbieden van de benodigde informatie.

4. WERKWIJZE

De verkoopafdeling ontvangt het verzoek van de klant om hun vragenlijst te beantwoorden en stuurt deze door naar de Office manager, die het vragenformulier beantwoordt en samen met een kopie van het certificaat retour zendt.